

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
Ф.И.О.: Тимерханов Айнур Ахатович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Сертификат: fdf426148304d16670a0d5f3a453b42d805939a9

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

«19» апреля 2022 г.

Протокол № 26

Председатель Ученого совета

А.А. Тимерханов
А.А. Тимерханов

(подпись)

«19» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02.03 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рекомендуется для направления подготовки

**«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций»**

Квалификация выпускника: магистр исламских наук

1. Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика организуется и проводится *с целью* закрепления и углубления полученных в период теоретического обучения знаний и приобретения практических навыков самостоятельной работы по направлению подготовки, сбора и обобщения материалов для проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы, освоения обучающим методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, участие в конкурсе научных работ и др., что включает в себя систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы. Тематика преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы обучающегося.

В результате прохождения преддипломной практики в соответствии с ОПОП магистратуры обучающийся должен получить следующие навыки в области научно-исследовательской деятельности:

- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ и решение научных вопросов во всех областях теологического знания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- разработка научных проектов по решению теологических проблем в соответствии с профилем программы магистратуры;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и вычислительной техники;
- работа с современными базами данных, проведение источниковедческих исследований по всем областям теологического знания;
- разработка новых научных подходов и методов;
- подготовка и проведение семинаров, научных конференций, подготовка и редактирование научных публикаций.

Задачи преддипломной практики:

а) изучить источники по теме выпускной квалификационной работе, методы исследования, методы анализа и обработки экспериментальных данных, требования к оформлению научной работы;

б) выполнить анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований, анализ достоверности полученных результатов, анализ научной и практической значимости проводимых исследований;

в) приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования, оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов, докладов)

2. Трудоемкость (объем) практики составляет 7 (не полных, см. в графике) недель, 7 зачетных единиц (252 часа), зачет с оценкой в 6 семестре.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: преддипломная.

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: сосредоточенная (концентрированная)

4. Место практики в структуре ОПОП

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, усвоенные магистрантами в процессе изучения всех дисциплин (модулей) и практик учебного плана.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений, навыков, компетенций. Областью профессиональной деятельности обучающего является система религиозного знания, традиционные духовные ценности общества и человека, религиозное образование, наука и просвещение, религиозная культура и философия, сфера государственно-конфессиональных, межконфессиональных и общественных отношений, практические аспекты жизни конфессий и соответствующая им социальную активность. Объектами профессиональной деятельности являются основополагающие духовные ценности, теоретически оформленные и осмысляемые в систематическом единстве с исторической реальностью и современной практикой, рассматриваемые в межрелигиозном, культурном (цивилизационном), общественном, государственном и научном контексте, а также определяемое на основе этих ценностей мировосприятие.

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры и входит в Блок 2 Вариативной части учебного плана. Заключительным этапом обучения, обучающегося в Академии является выполнение и защита им выпускной квалификационной работы, дающей ему право на получение диплома высшего образования.

С целью систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний по решению научно-прикладных проблем, содержание магистерской работы должно раскрывать различные аспекты профессиональной деятельности обучающего по организационно-методический, административно-управленческий, системно-аналитический, преддипломной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимися самостоятельно, в соответствии с выданным заданием на ее разработку, под научно-методическим руководством преподавателя выпускающей кафедры гуманитарных дисциплин. В процессе выполнения выпускной квалификационной

работы магистрант активно овладевает методами и методиками научного исследования, умением самостоятельно выполнять и творчески использовать свои знания для решения конкретных целей и задач, приобретает навыки работы с научной литературой, статистическими данными, нормативно-правовыми и другими документами. Ответственность за полноту, объективность и научную достоверность, представленных в дипломной работе материалов, несет магистрант – автор данного исследования.

5. Перечень планируемых результатов практики

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

Знать:

- принципы сбора и обработки научной информации;
- основные информационно-поисковые системы;
- методы и способы решения практических профессиональных теологических задач.

Уметь:

- формулировать научную проблематику в области исламского богословия;
- применять современные методы научного исследования;
- самостоятельно работать с библиографическими источниками и другими информационно-справочными материалами;
- осуществлять экспертную оценку изученного массива информации;
- презентовать результаты своей работы.

Владеть:

- навыками анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследований;
- навыками теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;
- навыками анализа достоверности полученных результатов;
- навыками сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- навыками анализа научной и практической значимости проводимых исследований;
- приемами работы в компьютерных сетях.

6. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость (в часах)
Научно-богословская: - анализировать авторитетные богословские суждения	РК-10, РК-13,	252

<p>для оценки актуальных проблем личности и общества с исламских позиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать научную и справочную литературу, библиографические источники и современные поисковые системы; - готовность использовать знания фундаментальных разделов исламских наук для решения научно-богословских задач в соответствии с направленностью программы магистратуры. 	РК-14	
<p>Религиозно-проповедническая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространение углубленных представлений о богословском наследии российских мусульман; - применение и разъяснение законов РФ к ситуациям, возникающим в повседневной жизни мусульман: <p style="padding-left: 20px;">умение соотносить свои интересы и интересы мусульманского сообщества с общими интересами общества и государства (6)</p> <p style="padding-left: 20px;">нацеленность на совершенствование и развитие общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (7)</p> <p style="padding-left: 20px;">способность к применению норм исламского права в различных контекстах современного общества России с использованием методологии исламского права в рамках, установленных законодательством Российской Федерации (8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение навыков чтения и понимания канонических текстов на арабском языке; - приобретение навыков выявления и классифициции противоречий норм шариата и норм РФ 	РРК-4, ГК-2, АЯК-6, КЮК-1	
<p>Социально-практическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространение углубленных представлений о богословском наследии российских мусульман; - приобретение навыков чтения и понимания канонических текстов на арабском языке; - приобретение навыков выявления и классифициции противоречий норм шариата и норм РФ 	РРК-4, АЯК-6, КЮК-1	

7. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	Оценоч ные	Формы текуще
----------------	----------------------------------	-------------------------	---------------	-----------------

		Контактная работа (ПР)	Иные формы работы (ИФР)	средства	го и промежуточного контроля (объем контактной работы и СРС при промежуточной аттестации)
1 – 38 день	<ul style="list-style-type: none"> - совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий; вводный инструктаж с объяснением требований к оформлению магистерской диссертации, подготовке рецензии, заданий; - сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования, поиск научной информации с помощью Internet; - работа с фондами библиотек и архивов, освоение работы с библиотечными каталогами, - сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); - изучение специальной литературы и другой научной информации в соответствующей области знаний; - подготовка и проведение исследования в соответствии с 	54	197	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование

	<p>целью и задачами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); - участие под научным руководством в проведении теологических научных исследований теоретического или практического характера; - отбор, систематизация материала опытной работы, содержащей экспериментальные доказательства для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); - анализ полученных данных и результатов исследования; - оформление мультимедийной презентации с результатами исследования. -написание отчета по практике по установленной форме. 				
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	КРА- 0,1 ч СРС- 0,9 ч
	Итого	54	197	-	1ч
	Всего	252			

8. Сведения о местах практики

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется вышеуказанными целями и задачами. Преддипломная практика, предусмотренная ОПОП, организуется в учебном заведении или на базе сторонних организаций. Преддипломная практика, проводимая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Академией и соответствующими учреждениями. В договоре Академия и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Обучающиеся не имеющие возможности прохождения практики в вышеуказанных организациях, проходят ее в архивах и библиотеках по месту жительства.

9. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

Индивидуальное задание формируется в виде перечня тематических разделов и согласуется с календарным планом-графиком прохождения преддипломной практики. Перечень тематических разделов, рекомендуемых для индивидуального задания, включает в себя:

- составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы и определение объема работ, выносимых на преддипломную практику;
- обоснование целесообразности разработки;
- обзор литературных источников, аналогов из других религиозных систем.

Обучающимся могут быть даны кафедрой отдельные индивидуальные задания в рамках общих задач практики. В этих заданиях предусматриваются вопросы научно-исследовательской и научно-методической работы с последующим обсуждением наиболее ценных по своему значению результатов этой работы на кафедре. Кроме того, обучающимся могут быть даны задания по программе научных исследований, проводимых кафедрой. Магистрантам, активно ведущим научно-исследовательскую работу по заданиям кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований.

10. Подведение итогов практики

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого обучающимся. Конкретное содержание всех видов исследовательской работы отражается в индивидуальном плане (Приложение 3) преддипломной практики, составленным магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики (Приложение 4). Индивидуальное задание должно соответствовать целям и задачам практики. Тема индивидуального задания определяется темой выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание на преддипломную практику составляется руководителем практики и утверждается заведующим кафедрой. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 2). В конце прохождения практики составляется отчет о практике.

11. Форма итогового контроля.

Оценка по преддипломной практике (зачёт с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме

дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка учитывает качество представленных обучающимся отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся). Оценка преддипломной практики отражается в индивидуальном плане обучающегося и в отчете по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Основная литература:

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.: (ЭБС)
2. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (ЭБС)

Дополнительная литература:

1. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. (ЭБС)
2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. (ЭБС)
3. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. (ЭБС)
4. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. (ЭБС)
5. Методы исследовательской работы в молодежной среде: Учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 237 с. (ЭБС)
6. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В.

Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. (ЭБС)

7. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едророва, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едроровой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с. (ЭБС)

13. Материально-техническое обеспечение практики

Преддипломная практика, предусмотренная ОПОП организуется в учебном заведении или на базе сторонних организаций. Проводимая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Академией и соответствующими учреждениями. В договоре Академия и предприятие (организация и/или учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Согласно договорам предприятия (организации, учреждения), принимающие на преддипломную практику обучающихся, представляют места практики соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей, принимающих обучающихся для прохождения практики.

14. Методические рекомендации по проведению практики

Преддипломная практика проходит в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Она организуется и проводится с целью закрепления и углубления полученных в период теоретического обучения знаний и приобретения практических навыков самостоятельной работы по направлению подготовки, сбора и обобщения материалов для проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы, освоения магистрантом методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др., что включает в себя систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы. Тематика преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы магистранта.

Перечень тематических разделов, рекомендуемых для индивидуального задания, включает в себя:

- составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы и определение объема работ, выносимых на преддипломную практику;
- обоснование целесообразности разработки;
- обзор литературных источников, аналогов из других религиозных систем.

Обучающимся могут быть даны отдельные индивидуальные задания в рамках общих задач практики. В этих заданиях предусматриваются вопросы научно-исследовательской и научно-методической работы с последующим обсуждением наиболее ценных по своему значению результатов этой работы. Кроме того, обучающимся могут быть даны задания по программе научных исследований, проводимых Управлением по науке. Обучающимся, активно ведущим научно-исследовательскую работу по заданиям Управлением по науке, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований.

Руководитель практики осуществляет встречи с обучающимися:

а) установочные – в первые дни практики с целью решения организационных вопросов, определение количества обучающихся, приступивших к практике в установочные сроки согласно распоряжению о направлении обучающихся на практику; проверка наличия у магистрантов дневника практики;

б) консультационные – в соответствии с календарно-тематическим планом по вопросам выполнения программы практики, индивидуальных заданий и научно-исследовательских заданий обучающихся, правильности заполнения обучающимися дневника практики, написания отчетов.

в) контрольные – оценка качества выполнения практикантом заданий;

Руководитель практики обязан:

до начала практики:

– изучить программу преддипломной практики обучающихся, распоряжения по организации и проведению практики, ознакомиться с итогами практики за предыдущий учебный год;

– провести инструктаж с магистрантами, дать методические указания по выполнению программы практики в соответствии с требованиями рабочей программы по практике;

в период практики:

– осуществлять контроль за выполнением обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;

– оказывать магистрантам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, индивидуальных заданий и сборе материалов для магистерской диссертации, в написании отчетов.

в конце практики:

- проверить отчеты по практике;
- организовать и провести защиту отчетов;

– обобщить результаты прохождения практики, выработать рекомендации по повышению качества практической подготовки магистрантов и представить их на заседание кафедры.

Сроки сдачи отчета по практике. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после аттестации сдаются в структурное подразделение. Все документы должны быть напечатаны, заполнены и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Структура отчета по практике. Отчет о преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

1. Аттестационный лист (Приложение 1);
2. Дневник прохождения преддипломной практики. (Приложение 2);
3. Индивидуальный план (Приложение 3);
4. Индивидуальное задание (Приложение 4);
5. Введение, в котором указываются актуальность, цель и задачи исследовательской работы;
6. Заключение, включающее индивидуальные выводы о проделанном научном исследовании.
7. Список использованных источников.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики.

3. К отчету должны быть представлены: титульная страница выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации), оглавление, введение, заключение и список использованной литературы.

4. Общий рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

15. Оценочные материалы практики

а) Требования к текущему контролю по преддипломной практике.

Текущий контроль преддипломной практики осуществляется руководителем практики. Контроль за ходом преддипломной практики имеет целью выявление и установление недостатков и оказание практической помощи магистрантам-практикантам. Руководитель практики контролирует качественные результаты

работы практикантов. По каждому виду выполненной работы руководитель практики по итогам собеседования выставляет оценку в аттестационном листе (Приложение 1) делает отметки (ставит подпись) о выполнении заданий текущего контроля практики в дневнике практики (Приложение 2).

Оценка преддипломной практики отражается в индивидуальном плане обучающегося и в отчете по практике.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы.	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	

б) Требования к промежуточной аттестации по преддипломной практике

По итогам практики обучающиеся сдают:

- аттестационный лист (Приложение 1);
- дневник преддипломной практики (Приложение 2);
- индивидуальный план (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- полный текст выпускной квалификационной работы, оформленный по требованиям, предъявляемым к данному виду исследований;
- мультимедийную презентацию результатов опытного исследования.

Критерии оценивания для промежуточного контроля по преддипломной практике.

В завершении всех этапов преддипломной практики обучающиеся представляют руководителю все материалы, на основании анализа которых он выставляет практиканту оценку.

Проведение преддипломной практики заканчивается зачетом с оценкой, при выставлении которого учитывается:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- анализ предоставленного отчета о прохождении практики;

Оценка «зачтено, отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки.

Оценка «зачтено, хорошо» ставится магистранту, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне, весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность при выполнении программы практики. При общем продемонстрированном хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил намеченный объем работы не в срок и не на высоком уровне, но весь в соответствии с программой практики.

«Не зачтено, неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке бакалавра. Запланированная работа к сроку завершения практики выполнена не в полном объеме, обучающийся не продемонстрировал ответственное отношение к практике; отсутствует системность и систематичность в подходах.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по преддипломной практике

п/п	Коды компетенций	Виды работ, выполняемые во время практики	Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика)
1.	РК, РРК, ГК	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Индивидуальный план работы.
2.	РК, РРК, ГК	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения, основные направления деятельности.	Запись характеристики учреждения в дневнике практики, по результатам беседы со специалистами данного учреждения.
3.	РК, РРК, ГК	Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.	Запись в дневнике о материалах, собранных для проведения исследования.
4.	РК, РРК, ГК, АЯК, КЮК	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы.	Материалы исследования.
5.	РК, РРК, ГК, АЯК, КЮК	Отбор и систематизация материалов опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания выпускной квалификационной работы.	Запись в дневнике результатов проведенного опытного исследования.
6.	РК, РРК, ГК,	Анализ полученных данных и	Мультимедийная

	АЯК, КЮК	результатов Оформление презентации исследования.	исследования. мультимедийной с результатами	презентация с результатами опытного исследования.
--	----------	---	---	---

Программа утверждена на заседании Ученого совета Болгарской исламской академии Протокол № 26 от «19» апреля 2022 г.

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по преддипломной практике**

ФИО обучающегося: _____

Направление подготовки: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», квалификация выпускника «магистр исламских наук»

Курс: ____

Место прохождения практики (организация, юридической адрес):

Сроки прохождения практики: _____

№ №	Виды работ, выполняемые во время практики ¹ «СОГЛАСОВАНО» «__»__20__г. (подпись и ФИО руководителя от профильной организации)	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ² (оценочные средства)	Коды компе тенций ³	Оценк а и дата текущ его контро ля ⁴
1.	Ознакомиться с базовым Учреждением, в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения.	Привести запись по результатам беседы со специалистами данного учреждения, заполнив в дневнике.	РК, РРК, ГК	
2.	Составить индивидуальный	Внести записи в дневник	РК,	

¹ заполняется руководителем практики от Академии на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе обучающихся;

² заполняется обучающимся, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики;

³ заполняется руководителем практики от Академии на основе программы практики и учебного плана;

⁴ заполняется руководителем практики от предприятия (базы практики) в соответствии с критериями оценивания уровня сформированности компетенций по каждому виду работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»;

	план работы.	практики.	РРК, ГК	
3.	<p>Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения. Изучить и проанализировать проблемы и особенности базового учреждения</p>	<p>Сбор и обобщение общих сведений об организации (историческая справка, перспективы развития, структура управления и т.д.). Ознакомление с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность базового учреждения.</p>	РК, РРК, ГК	
4.	<p>Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования, поиск научной информации с помощью Internet. Работа с фондами библиотек и архивов, освоение работы с библиотечными каталогами. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы; - изучение специальной литературы и другой научной информации в соответствующей области знаний; - подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы; - участие под научным</p>	<p>Составить план-конспект мероприятия. Зафиксировать в дневнике дату и время мероприятий. Составить описание проведенных мероприятий в обобщенном виде.</p>	РК, РРК, ГК, КЮК, АЯК	

	<p>руководством в проведении теологических научных исследований теоретического или практического характера;</p> <p>-отбор, систематизация материала опытной работы, содержащей экспериментальные доказательства для написания выпускной квалификационной работы;</p> <p>- анализ полученных данных и результатов исследования;</p> <p>- оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.</p> <p>Написание отчета по практике по установленной форме.</p>			
5.	<p>Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;</p>	<p>Материалы исследования</p>	<p>РК, РРК, ГК, АЯК, КЮК</p>	
6.	<p>Отбор и систематизация материалов опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания выпускной квалификационной работы</p>	<p>Привести запись в дневнике результатов проведенного опытного исследования</p>	<p>РК, РРК, ГК, АЯК, КЮК</p>	
7.	<p>Анализ полученных данных и результатов исследования. Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.</p>	<p>Мультимедийная презентация с результатами опытного исследования.</p>	<p>РК, РРК, ГК, АЯК, КЮК</p>	
8.	<p>Написать отчет по практике по установленной форме.</p>	<p>Отчет по практике Выступление на</p>		

	Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.	итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.		
Итоговая оценка				

Дата _____

Руководитель практики
от Академии _____ / (ФИО)

Руководитель практики
от организации (базы практики) _____ / (ФИО)

М.П.

Мусульманская религиозная организация
духовной образовательной организации высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки

**«Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций», квалификация выпускника «магистр
исламских наук»**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ___ курса, _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____

(должность, фамилия, инициалы)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ

1. Название организации (полное) _____

2. Дата создания регистрации _____

3. Адрес _____

4. Цель создания учреждения

5. Режим работы

6. Формы работы учреждения

7. Источники финансирования

8. Основные направления деятельности учреждения

9. Сфера деятельности учреждения

10. Предоставляемые виды услуг для населения

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Дата	Содержание работы	Кол-во часов	Подпись руководителя от профильной организации

Руководитель от Академии _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель от профильной организации (базы практики)
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от профильной организации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от профильной организации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от профильной организации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от профильной организации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Пятая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от профильной организации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Шестая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от профильной организации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Седьмая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от профильной организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Рекомендации магистранту-практиканту:

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель организации:

_____ (подпись)

М.П.